

Übersicht über die Produkte

Produktübersicht

Produkt	Abgrenzung	Bezeichnung	Teilhaushalt
11111		Politische Gremien	BM
11112		Verwaltungssteuerung	BM
11113		Personalrat	BM
11121		Finanzmanagement	FB1
11122		Kassenangelegenheiten	FB1
11123		Festsetzung und Erhebung von Steuern	FB1
11124		Beteiligungsmanagement	FB1
11125		Controlling	FB1
11126		Fördermittel/Finanzen	FB3
11131		Zentraler Verwaltungsservice	BM
11132		Bauhof	FB3
11133		Versicherungen	FB2
11134		Zentrales Vergabewesen	BM
11141		Personalmanagement	BM
	1104	Altersteilzeit	
11142		Rechtsangelegenheiten	FB2
11160		ADV	FB1
11171		Gebäude- und Grundstücksmanagement	FB3
	1101	Kommunale Wohnungen	
11172		Liegenschaftsmanagement	FB3
11180		Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	BM
12110		Zensus	BM
12120		Wahlen	BM
	1102	Europa-, Bundestags-, und Landtagswahl	
	1103	Kommunalwahl	
12210		Allgemeine Ordnungsangelegenheiten	FB2
12220		Gewerbewesen	FB2
12250		Besondere Ordnungsangelegenheiten	FB2
12271		Bürgerservice	FB2
12272		Personenstandswesen	FB2
12610		Brandschutz	FB2
	1301	Feuerwehr Burg	
	2301	Feuerwehr Niegripp	
	3301	Feuerwehr Schartau	
	4301	Feuerwehr Detershagen	
	5301	Feuerwehr Parchau	

Produkt	Abgrenzung	Bezeichnung	Teilhaushalt
	6301	Feuerwehr Ihleburg	
	7301	Feuerwehr Reesen	
12620		Brandschutz-Gefahrenvorbeugung	FB 2
12810		Katastrophenschutz	FB2
21110		Grundschulen	FB4
	1201	Pestalozzischule	
	1202	Albert-Einstein-Schule	
	1203	GS Burg-Süd	
	2201	GS Niegripp	
25200		Museen und Sammlungen	FB4
27210		Stadtbibliothek / Burginfo	FB4
	1403	Bibliothek	
28100		Kulturförderung und Brauchtumpflege	FB4
31540		Soziale Einrichtungen für Wohnungslose	FB2
33110		Förderung von Wohlfahrts- und Sozialarbeit	FB4
34610		Wohngeld	FB2
36200		Jugendarbeit	FB4
36510		Tageseinrichtungen für Kinder	FB4
	1409	Kita allgemein	
	1401	Hort Pestalozzi	
	1402	Kita Burg-Süd	
	1404	Kita Regenbogen	
	1405	Kita Käte Dunckr	
	1406	Hort Albert-Einstein	
	1407	Kita Kinderparadies	
	1408	Kita Spatzenwinkel	
	2401	Kita Deichblick Niegripp	
	3401	Kita Elbspatzen Schartau	
	5401	Kita Seepferdchen Parchau	
	6401	Kita Ihlespatzen Ihleburg	
	8401	Kita Bambi	
	8402	Kita St.Johannes	
	8403	Kita Lummerland	
	8404	Hort Rolandmühle	
	8405	Cornelius Werk	
	8406	Fremdgemeinden	
	8407	Tagespflege	

Produkt	Abgrenzung	Bezeichnung	Teilhaushalt
36611		Einrichtungen der Jugendarbeit	FB4
36612		Öffentliche Spielplätze	FB3
42110		Sportförderung	FB4
42410		Sporthallen und Sportplätze	FB4
	1410	Sporthalle Platz des Friedens	
	1411	Sporthalle Burg-Süd	
	1415	Sporthalle Jacobistraße	
	1416	Sporthalle GS Pestalozzi	
	1417	Sporthalle GS Albert Einstein	
	2402	Sporthalle Niegripp	
	3402	Sportstätte Schartau	
	5402	Sportstätte Parchau	
42420		Schwimmhalle	FB4
	1412	Schwimmhalle	
51111		Bauleitplanung und Satzungsrecht	FB3
51112		Betreuung von Verfahren Externer	FB3
51113		Verkehrsplanung	FB3
51120		Städtebauförderung	FB3
51150		Grundstücksbezogene Ordnungsmaßnahmen	FB3
52110		Maßnahmen der Bauaufsicht	FB3
53110		Konzessionsverträge Elektrizitätsversorgung	FB1
53210		Konzessionsverträge der Gasversorgung	FB1
53510		Anteile an Versorgungsunternehmen	FB1
54110		Gemeindestraßen	FB3
	1508	Geh- und Radwege	
54511		Straßenreinigung und Winterdienst	FB3
	1501	Straßenreinigung und Winterdienst	
54512		Straßenbeleuchtung	FB3
	1502	Straßenbeleuchtung	
54610		Parkeinrichtungen	FB3
	1503	Parkeinrichtungen	
55110		Öffentliches Grün und Landschaftsbau	FB3/4
	1400	Öffentliches Grün Parks (ehemals LAGA Flächen)	FB 3
	1504	Öffentliches Grün und Landschaftsbau	FB 4
55111		Öffentliches Grün und Landschaftsbau/ Parkanlagen - LAGA	FB3
55210		Hochwasserschutz /Gewässerunterhaltung	FB2
55310		Kommunalfriedhöfe	FB3
	1505	Friedhof Burg	

Produkt	Abgrenzung	Bezeichnung	Teilhaushalt
	1509	Soldatenfriedhof	
	2502	Friedhof Niegripp	
	3502	Friedhof Schartau	
	4502	Kapelle Detershagen	
	5502	Friedhof Parchau	
	6502	Friedhof Ihleburg	
	7502	Friedhof Reesen	
55410		Arten- und Baumschutz	FB3
	1507	Badestrände	
55510		Kommunalwald/Jagdschutz	FB3
	1506	Bürger Holz	
56140		Schutzmaßnahmen Luft, Klima, Lärm	FB 3
57111		Bestandspflege	BM
57112		Neuansiedlung/Umsiedlung	BM
57311		Stadthalle	FB4
	1413	Stadthalle	
	1414	Restaurant	
57312		Sonstige Einrichtungen	FB3
	2502	Gemeindebüro Niegripp	
	2503	GMZ Schartau	
	2504	GMZ Detershagen	
	2505	GMZ Parchau	
	2506	GMZ Ihleburg	
	2507	GMZ Reesen	
57313		Markt	FB3
57320		Anteile an Unternehmen	FB1
57510		Tourismus	BM/FB4
	1400	Touristinfo	FB4
	1601	LAGA	BM
61110		Gemeindesteuern, Umlagen, Zuweisungen	ZF
61210		Schulden, Zinsen, Rücklagen	ZF

111100000 Politische Gremien**Typ****Gruppe****Beschreibung**

Rats-und Ausschussarbeit

Auftrag

GO LSA, Hauptsatzung, Geschäftsordnung, Dienstanweisungen, kommunaler Sitzungsdienst

Ziel (global)**Ziel (operativ)**

- Vorbereitung und Nachbereitung von Sitzungen politischer Gremien (Vorlagen, Ladung, Protokolldienst, Niederschrift)
- Abrechnung von Aufwandsentschädigungen und Sitzungsgeldern
- Aktualisierung und Archivierung des Ortsrechtes der Stadt Burg
- Archivierung der Sitzungsunterlagen und Beschlussvorlagen
- Besetzung der Gremien
- Erstellung Amtsblatt
- Vorbereitung und Abrechnung von Schöffeneinsätzen
- Schiedsstelle

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung****111120000 Verwaltungssteuerung****Typ****Gruppe****Beschreibung**

Verwaltungsleitung

Auftrag

Bundes-und Landesrecht, Satzungsrecht der Stadt Burg, Bschlüsse des Stadtrates, Wähleraufträge

Ziel (global)**Ziel (operativ)**

- Führung und Steuerung der gesamten Verwaltung
- Umsetzung der Stadtratsbeschlüsse in Zusammenarbeit mit den zuständigen Fachbereichsleitungen
- Repräsentation der Stadt Burg in der Öffentlichkeit
- Pflege und Intensivierung von Bürgerkontakten
- Gleichstellung von Mann und Frau
- Ehrungen
- Wahrnehmung der Gesellschafterrechte
- Umsetzung grundsätzlicher Angelegenheiten der Kommunalverfassung

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung**

1111300000 Personalrat**Typ****Gruppe****Beschreibung**

Interessenvertretung der Beschäftigten und Beamten

Auftrag

gegenüber der Dienststelle

Landespersonalvertretungsgesetz, Bundespersonalvertretungsgesetz, TVöD, Beamtengesetz Land Sachsen-Anhalt, Arbeitszeitgesetz, Dienstvereinbarungen, Schwerbehindertengesetz

Ziel (global)**Ziel (operativ)**

-Vertretung der arbeits-, tarif-, beamten- und sozialrechtlichen Belange aller Beschäftigten, der besonderen Belange Schwerbehinderter und ihnen Gleichgestellter, Jugendlichen und Auszubildenden gegenüber der Verwaltung

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung****1112100000 Finanzmanagement****Typ****Gruppe****Beschreibung**

Verwalten des Finanzvermögens

Auftrag

GO LSA, GemHVO LSA, GemKVO LSA, BewerT LSA, InventruR LSA, Projektauftrag des Bürgermeisters, Hauptsatzung, DAW, Beschlüsse des Stadtrates, Verwaltungsführung, Kommunalaufsicht, Aufträge anderer Projektverantwortlicher

Ziel (global)**Ziel (operativ)**

-Erstellung der Finanzrechnung, Ergebnisrechnung und der Bilanz, sowie erforderlicher Nachträge
 -Erstellung, Fortschreibung und Umsetzung von Haushaltssicherungskonzepten
 -Auftrags- und Budgetsteuerung
 -Vermögenserfassung, Bewertung, Anlagenbuchhaltung
 -Kredite und kreditähnliche Rechtsgeschäfte
 -Schuldenbewirtschaftung
 -Darstellung und Bewertung der Entwicklung des laufenden und abgeschlossenen Haushaltsjahres (Jahresabschluss, Lagebericht, Bilanzierung, Finanzcontrolling, Auswertung von Prüfberichten)
 -Angelegenheiten der Stadt als Steuerschuldnerin (Steuererklärungen, Umsatzsteuer)
 -Einführung und Pflege einer Kosten- und Leistungsrechnung, einschließlich des Systems der internen Leistungsverrechnung
 -Unterstützung anderer Produktverantwortlicher bei der Gebühren- und Entgeltkalkulation
 -Geschäftsbuchhaltung

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung**

1112200000 Kassenangelegenheiten**Typ****Gruppe****Beschreibung**

Zahlungsverkehr, Buchhaltung und Vollstreckung

Auftrag

GO LSA, GemHVO LSA, GemKVO LSA, AO, VwVG, BGB, VwGO, ZVG, Hauptsatzung, DAW zum Anordnungswesen, DAW Zahlstellen, DAW Handvorschüsse, DAW Kassenordnung,

DAW Stundung, Niederschlagung und Erlass, Aufträge der Verwaltungsführung, Aufträge anderer Produktverantwortlicher

Ziel (global)**Ziel (operativ)**

1. Personen-, Sach- und Verwahrkontenführung

-Tages-, Monats und Jahresabschlüsse

-Verwahrung von Wertgegenständen

-Überwachung Zahlstellen, Gebührenkassen, Handvorschüsse

-Liquiditätsmanagement

-Archivierung von Büchern und Belegen

-Barkasse

-Bestätigung von Zahlungen

2. Mahnungen und Vollstreckung öffentlich-rechtlicher sowie privatrechtlicher Forderungen

zu 1. und 2. Festsetzung, Stundung, Niederschlagung und Erlass von Nebenforderungen

3. Insolvenzbearbeitung

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung**

1112300000 Festsetzung und Erhebung von Steuern**Typ****Gruppe****Beschreibung**

Heranziehung zu kommunalen Steuern

Auftrag

GO LSA, KAG LSA, AO, GewStG, GewStDVO, GrStG, BewG, Satzungen (Hu,Vst,StR),

Einigungsvertrag, GemHVO LSA, VwVfG LSA, DAW Stundung, Niederschlagung und Erlass, Beschlüsse des Stadtrates

Ziel (global)**Ziel (operativ)**

-Festsetzung und Erhebung der Grundsteuer, der
Gewerbesteuer, der Hundesteuer und der
Vergnügungssteuer und sonstiger Abgaben
(Straßenreinigungsgebühren, Umlage Wasser- und Boden-
verbände im Auftrag anderer Produktverantwortlicher)

-sämtliche Maßnahmen im Rahmen des Festsetzungs- und
erhebungsverfahrens

- *Veranlagung
- *Stundung
- *Vollziehungsaussetzung
- *Niederschlagung
- *Erlass
- *Zinsberechnung
- *Erlass von Haftungs- und Duldungsbescheiden

-Wahrnehmung kommunaler Interessen bei Festsetzungs-
und Bewertungsverfahren der Finanzämter

-Entwurf von Satzungen

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung**

1112400000 Beteiligungsmanagement**Typ****Gruppe****Beschreibung**

Steuerung städtischer Unternehmen

Auftrag

Gesellschaftsverträge, GO LSA, GKG LSA, §§116ff GO LSA, Vorgaben der Verwaltungsführung, Stadtratsbeschlüsse

Ziel (global)**Ziel (operativ)**

Prüfung der Möglichkeit der Ausgliederung, Privatisierung

- Gründung, Verkauf, Auflösung, rechtliche Vorbereitung und Umsetzung (Gesellschafterverträge)
- Mitwirkung beim strategischen Controlling
- Abstimmung der Wirtschaftspläne und sonstigen Daten der Beteiligungen mit der Haushalts- und mittelfristigen Finanzplanung der Kommune
- regelmäßige Dokumentation der Beteiligungen durch Beteiligungsberichte
- Vorbereitung und Begleitung der Umsetzung von Organ- und Gemeinderatsbeschlüssen

Die Stadt beteiligt sich an folgenden Unternehmen:

1. Wohnungsbaugesellschaft mbH
2. Stadtwerke Burg GmbH
3. Wasserverband Burg
4. KOWISA

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung**

1112500000 Controlling**Typ****Gruppe****Beschreibung**

Prüfung der ordnungsgemäßen, zweckmäßigen und wirt-

Auftrag

schaftlichen Aufgabenerfüllung der Verwaltung

Haushalts- und Budgetpläne der Stadt, Bundes-, Landes- und Ortsrecht, insbesondere Haushalts-, Finanz- und

Ziel (global)**Ziel (operativ)**

- Entwicklung eines Controllingkonzeptes, Erarbeitung einer Controllingrichtlinie, Pflege und Aktualisierung
- Festlegung von Controlling-Standards
- Intensive Beratung der dezentral für Controlling Verantwortlichen
- Mitwirkung bei der Planung und Vollzug des Gesamthaushaltes durch Gestaltung des Berichtswesens und Abweichungsanalysen-Mitwirkung bei der Entscheidung über informationstechnische Standards und Normen, soweit Controlling davon betroffen ist
- Koordination des Berichtswesens und der Berichterstattung an die Verwaltungsführung
- Vorbereitung und Moderation von Fachbereichs-übergreifenden Planungskonferenzen unter Leitung der Verwaltungsführung

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung****1112600000 Fördermitte/Finanzen****Typ****Gruppe****Beschreibung**

Controlling und Steuerung der Finanzflüsse im FB 3

Auftrag

Erfassen von Aufträgen

Erfassen sämtlicher Eingangs- und Ausgangsrechnungen für den FB 3

Steuerung der Zahlungsströme

Haushaltsplanung und Haushaltsdurchführung

Ziel (global)

Prüfung der Kompatibilität von Fördermittelprogrammen

Erstellung von Investitionsplänen zur Beantragung von Fördermitteln

Ziel (operativ)

Beantragung von Fördermitteln

Erarbeitung von Kosten und Finanzierungsübersichten

Sicherstellung der Einhaltung der förderrechtlichen Bestimmungen (Frist- und rechtskonforme Verwendung)

Beschlusserstellung für verschiedene Gremien

Weiterreichung von Fördermitteln an Dritte

Erstellung Verwendungsnachweise

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung**

1113100000 Zentraler Verwaltungsservice**Typ****Gruppe****Beschreibung**

Post, und Telefondienste für die gesamte Verwaltung und deren Außeneinrichtungen, Verwaltungsarchiv

Auftrag

Aufträger anderer Produktverantwortlicher

Ziel (global)**Ziel (operativ)**

- Entgegennahme auflaufender, Vermittlung abgehender Telefongespräche
- Zeiterfassungskorrektur für die Gesamtverwaltung
- allgemeine Bürgerberatung (Empfang)
- Archivierung von Aktenbeständen, Kostenerstattung (Personal und Gebäude) zur Erhaltung und Erschließung von Archivgut und deren Nutzbarmachung
- Bereitstellung von Informationen zu archivierten Datenbeständen
- interkommunale Zusammenarbeit (Personalmanagement)

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung**

1113200000 Bauhof**Typ****Gruppe****Beschreibung**

Leistungen Bauhof

Auftrag**Ziel (global)****Ziel (operativ)**

Einrichtungen Bauhof

1. Bauhof(Gebäude)
2. Fahrzeuge
3. Ausstattung und Geräte
4. Lager und Lagerplätze

Leistungen des Bauhofes

- Arbeiten im Instandhaltungsbereich (Spielplätze, öffentliche Grünflächen- und Anlagen, städtische Gebäude)im Zuge der internen Leistungsverrechnung
- Verwaltung, Pflege, Reparatur und Unterhaltung an Fahrzeugen, Maschinen und Geräten des Bauhofes
- Rufbereitschaft für die Stadt im Rahmen der Gefahrenabwehr außerhalb der Dienstzeit gemäß SOG LSA

Einrichtungen:

Objekt Rosenstraße 2
Lagerräume OS Niegripp, Hauptstraße 40
Lagerräume OS Parchau
Lagerräume OS Reesen
Lagerräume OS Schartau
Lagerräume OS Detershagen
Wirtschaftsgebäude OS Ihleburg

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung**

1113300000 Versicherungen**Typ****Gruppe****Beschreibung**

Versicherungsangelegenheiten

Auftrag

VVG, SGB VII und X, VOL/A, Dienstanweisungen

Ziel (global)**Ziel (operativ)**

Abschluss, Verwaltung und Kündigung von Versicherungsverträgen unter Beteiligung der Fachbereiche.

Dazu gehören Versicherung für:

Gebäude, Inventar, Elektronik, Bauwesen, Transport, Kfz-Haftpflicht- Kasko- Aufwendungsersatzansprüche, Vermögenseigenschäden

- An- und Abmeldungen von Kraftfahrzeugen,
Haftpflichtdeckungsschutz, allgemeiner Unfalldeckungsschutz,- Abwicklung von Schäden der Bereiche Gebäude -und
Sachversicherung, Haftpflichtschäden, Eigenschäden,

Kfz.- Schäden aller Art

- Geltendmachung von Versicherungsschutz

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung****1113400000 Zentrales Vergabewesen****Typ****Gruppe****Beschreibung**

Durchführung von Vergabeverfahren

Auftrag**Ziel (global)****Ziel (operativ)**

Ordnungsgemäße Vorbereitung, Durchführung und

formelle Auswertung von Vergabeverfahren nach VOB/A,

VOL/A und VOF für die Fachämter (vergebenden Stellen, AOD)

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung**

111410000 Personalmanagement**Typ****Gruppe****Beschreibung**

Personalsteuerung,- entwicklung, -ausbildung, qualifizierung und betreuung
Festleungen des Dienststellenleiters und der politischen Gremien, gesetzliche und
tarifliche Vorschriften (z.B. GemHVO, TVöD, TVAöD, BG LSA, MuSchG, etc.)

Auftrag**Ziel (global)****Ziel (operativ)**

- Personalbedarf- und einsatzplanung, Personalbeschaffung und Personalauswahl
- Gewinnung und Betreuung von Nachwuchskräften
- Durchführung von Stellenbewertungen, Stellenplanangelegenheiten, Organisationsuntersuchungen
- Schaffung von Instrumenten für Personalentwicklung
- Begründung, Veränderung und Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen
- Berechnung und Zahlbarmachung von Entgelten und Besoldung, auch für Dritte
- Aufgabender Gesundheitsfürsorge (Betriebsärztlicher Dienst)
- allgemeine Zusammenarbeit mit der Personalvertretung und der KAV
- Organisation von Qualifizierungsmaßnahmen, Festsetzung/Berechnung der entsprechenden Reisekosten
- Durchführung des Schwerbehindertengesetzes
- Arbeitssicherheit/Gesundheitsschutz

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung****1114111040 Altersteilzeit****Typ****Gruppe****Beschreibung****Auftrag****Ziel (global)****Ziel (operativ)****Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

1114200000 Rechtsangelegenheiten**Typ****Gruppe****Beschreibung**

Allgemeine Rechtsangelegenheiten

Auftrag

Rechtsvorschriften, Rechtssprechungen, Aufträge vom Stadtrat, Bürgermeister und anderer Produktverantwortlicher

Ziel (global)**Ziel (operativ)**

- Beratung in rechtlich schwierigen oder bedeutsamen Angelegenheiten, insbesondere zur Beurteilung der Rechtslage
- Vorbereitung rechtlich abgesicherter Entscheidungen
- Vertretung der Stadt vor den verschiedenen Gerichtszweigen und Instanzen
- Erstattung von Strafanzeigen und Strafanträge wegen strafbarer Handlungen zum Nachteil der Stadt Burg
- Erarbeitung von Satzungsentwürfen zur Beschlussfassung durch den Stadtrat (Hauptsatzung und Aufwandsentschädigungssatzung)

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung**

1116000000 ADV**Typ****Gruppe****Beschreibung**

Technikunterstützte Informationsverarbeitung (Tul),

Auftrag

Büro- und Telekommunikationsdienste

Satzungsrecht der Stadt Burg, Dienstanweisungen, Anordnungen und Regelungen in der Verwaltung, Beschlüsse politischer Gremien, Verträge

Ziel (global)**Ziel (operativ)**

- Zentrale Führung der Verwaltung/Fachbereiche und nachgeordnete Einrichtungen bei der Planung, Beschaffung, dem Einsatz, der Betreuung, Anpassung und Weiterentwicklung neuer Hardwarekomponenten und Softwarelösungen
- Administration des Netzwerkes in der Verwaltung und nachgeordneter Einrichtungen der Stadt Burg
- Datensicherung und Rekonstruktion von Daten, Datenbanken
- Unterstützung und Betreuung der Anwendungen in den einzelnen Fachbereichen und nachgeordneten Einrichtungen der Stadt Burg
- zentrale Führung der Verwaltung/Fachbereiche und nachgeordneter Einrichtungen bei der Planung, Beschaffung und dem Einsatz neuer Büro- und Telekommunikationslösungen (Telefonanlagen, Internetzugängen etc.)
- Aufbau, Betrieb und Weiterentwicklung der Intranetlösung und des Internetauftritts der Stadt Burg
- Aufbau, Betrieb und Weiterentwicklung des Geographischen Informationssystems (GIS, System MutSave) zur Bereitstellung liegenschaftsbezogener Daten vielfältiger Art für das Gebiet der Stadt Burg
- EDV-Systembetreuung und Beschaffung von ADV Hard-und Software im Rahmen der interkommunalen Zusammenarbeit

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung**

1117100000 Gebäude- und Grundstücksmanagement**Typ****Gruppe****Beschreibung**

Bau, Unterhaltung und Bewirtschaftung der kommunal nutzungsorientierten Gebäude, sowie deren baulichen Anlagen und Außenbereiche und der unbebauten Grundstücke

Auftrag**Ziel (global)****Ziel (operativ)****1. Technisches Gebäudemanagement**

- Erhaltung, Sanierung und Modernisierung der Bausubstanz städtischer Gebäude und Einrichtungen sowie technischer Anlagen - Erhalt der Bau-/Gebäudesubstanz und Funktionsfähigkeit von technischen Anlagen,
- Instandhaltung und Wartung, Feststellen und Beseitigen von bautechnischen Mängeln an Gebäuden u. technischen Anlagen, Umbauten, Sanierungen, Modernisierungen, Erfassen und Bewerten des Instandhaltungsstaus / Erhaltungsaufwandes für technische Anlagen und Gebäude
- Mitwirkung bei der Vorbereitung von Baugenehmigungsunterlagen
- Durchführung von Ausschreibungen sowie Umsetzung und Betreuung von Aufträgen
- Betreuung von Baumaßnahmen - Durchführung der Bauüberwachung, Kontrolle der Bauausführung und von Bauabnahmen
- Anlagenoptimierung und technisches Energiemanagement - Prüfung von Kapazitäten und Auslastungen;
Technische Verbrauchsoptimierung, Analysen und Entscheidungsvorschläge zur Optimierung von Gebäuden
und technischen Anlagen, insbesondere in energetischen Bereichen, sowie Aufzeigen von technisch-innovativen Alternativen wie erneuerbare Energien, neue Verfahrenstechniken oder Baustoffe und entsprechende Investitionsvorschläge die eine nachhaltige Sicherung der Wirtschaftlichkeit über den Gebäudelebenszyklus sicherstellen
- Verkehrssicherung, Sicherheit u. Brandschutz - Durchführung, Sicherung und Kontrolle der turnusmäßig erforderlichen Sicherheitsprüfungen an technischen Anlagen (insbesondere Heizungs-, Aufzugs-, Einbruch- und Rauchmeldeanlagen) und allen Gebäuden/Objekten; Erstellen von Rettungsplänen, Überwachung; Überprüfung technischer Sicherheitsanlagen; Techn. Gebäudesicherheit / Verkehrssicherung Dokumentation/Nachweis- und Berichtsführung in allen Sicherheitsbelangen

2. Kaufmännisches Gebäudemanagement

- Vorbereitung, Verwaltung und Überwachung von Verträgen (Miet-, Pacht-, Nutzungs-, Wartungs- und Dienstleistungsverträge)
- Beendigung von Verträgen
- Bereitstellen von Flächen, Büroräumen
- Betriebskostenerfassung und Betriebskostenabrechnung
- Objektbuchhaltung-Zahlungsverkehr und Rechnungslegung
- Flächenmanagement
- Planung, Durchführung, Vergabe von Gebäudedienstleistungen

3. Infrastrukturelles Gebäudemanagement

- Bereitstellen der Infrastruktur(Inventar/Ausstattg.)
- Planung, Durchführung und ggf. Vergabe von infrastr. Dienstleistungen (Hausmeisterdienste, Reinigung, Winterdienst, Wachsenschutz usw.)
- Erarbeitung der erford. Vergabeunterlagen und Durchführung der ausschreibung für Lieferungen und Leistungen nach VOL
- koordination der Hausmeister-, Winter- und Reinigungspläne

- Aufstellen von Rahmenplänen (Fluchtpläne, Hygienepläne etc.)
- Mängelbeseitigung
- Umzugsmanagement - Planung, Koordinierung, Durchführung von Umzügen

Einrichtungen:
Großes Rathaus
Verwaltungsgebäude

Aufgabenart
Leistungscharakter
Leistungswirkung

1117111010 Kommunale Wohnungen

Typ
Gruppe
Beschreibung Verwalten der kommunalen Wohnungen
Auftrag

Ziel (global)
Ziel (operativ)
Aufgabenart
Leistungscharakter
Leistungswirkung

1117200000 Liegenschaftsmanagement**Typ****Gruppe****Beschreibung**

Verwaltung des kommunalen Grund und Bodens und der sich daraus ergebenden Rechte und Pflichten

Auftrag**Ziel (global)****Ziel (operativ)**

Liegenschaftsverwaltung

- Verfügbarkeit von bebauten und unbebauten Grundstücken und Gebäuden durch Ausübung und Abwicklung von Vorkaufsrechten, Erwerb, Verkauf und Tausch
- Wahrnehmung der sich aus den Grundstücksgeschäften ergebenden Rechte und Pflichten
- Bestellung, Inhaltsänderung, Erwerb, Veräußerung, Beendigung und Verwaltung von Erbbaurechten
- Vertragliche Nutzungsregelungen von nicht gemeindeeigenen bebauten und unbebauten Grundstücken und Gebäuden durch Miete, Pacht, Leihe
- Vertragliche Nutzungsregelungen von gemeindeeigenen bebauten und unbebauten Grundstücken, Gebäuden-und Gebäudeteilen durch Miete, Pacht, Leihe
- Vermögenszuordnung
- Wahrnehmung der Verkehrssicherungspflicht
- Führung und Bereitstellung der Daten für das Liegenschaftskataster und Nachweises für innerdienstliche Zwecke
- Auftragserteilung für Gutachten, Vermessung und Kontrolle
- Bestellung von Rechten der Stadt am Grundeigentum Dritter (Dienstbarkeiten, Baulasten) einschließlich Nachweisführung
- Bestellung von Rechten Dritter an Grundstücken der Stadt Burg einschließlich Nachweisführung
- Einleitung von Enteignungsverfahren
- Bearbeitung von Bodensonderungsverfahren, Flurneuordnungsverfahren sowie Verwaltungsvereinbarungen (Straßen)

Einrichtungen:

Wohnung Dorfstr. 1, Reesen
Wohnung Alte Bergstr. 8, Schartau
Garagen

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung**

111721100 Liegenschaften „Separationen“**Typ****Gruppe****Beschreibung****Auftrag****Ziel (global)****Ziel (operativ)**

Verwaltung der übergegangenen gemeinschaftlichen Anlagen und der daraus erge

Mit Wirkung vom 01. Januar 2022 werden die ohne Gegenleistung in das Vermöge
gangenen gemeinschaftlichen Anlagen (Grundstücke, Wege und Gräben) der aufg
alten Rechts in der Bilanz aktiviert.

Zukünftig kann die Kommune über die Grundstücke entsprechend dem kommunale
wobei sie aber im Innenverhältnis die Zweckbindung des § 2 Abs. 3 Pers.ZSchlAuf
Die Aufnahme der gemeinschaftlichen Anlagen in das Vermögen der Kommune er
schriebenen unentgeltlichen Übergangs, sodass hierauf der Runderlass des Minist
rung des unentgeltlichen Vermögensübergangs aufgrund einer gesetzlichen oder v
tober 2018 anzuwenden ist.

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung****111800000 Presse- und Öffentlichkeitsarbeit****Typ****Gruppe****Beschreibung**

1.Steuerung/Koordinierung aller öffentlichkeits-
wirksamen Maßnahmen der Stadtverwaltung und des
Stadtrates Burg

Auftrag

2.Pflege städtepartnerschaftlicher Beziehungen

1.GO LSA, PresseG LSA, Hauptsatzung der Stadt Burg, DAW für die Presse- und
Öffentlichkeitsarbeit der Stadt Burg, Festlegungen des Bürgermeisters
2.Partnerschaftsverträge mit Gummersbach, La Roche sur Yon und Tira ,
Stadtratsbeschlüsse

Ziel (global)**Ziel (operativ)**

1.-Vorbereitung und Durchführung von Pressegesprächen,
Interviews und Besichtigungen

-erstellung von Pressemitteilungen, Reden,
Grußworten, Dankeschreiben

-Vorbereitung von Fernseh- und Radiosendungen, die über Burg berichten

-Veröffentlichung von amtlichen Bekanntmachungen in den Medien

-Herausgabe, Gestaltung und Redaktion sämtlicher
städtischer Publikationen, Zeitungsinserten, Plakaten etc.

-Planung und Durchführung von Repräsentationen Veranstaltungen,
Ehrungen und Empfängen der Stadt Burg, protokollarische Fragen

-Zusammenstellung von Fachbereichsinformationen zu
medienwirksamen Zwecken

-inhaltliche Betreuung der Webseiten/Homepage der Stadt Burg
(www.stadt-burg.de)

2.-Koordination von Aufbau und Pflege städtepartnerschaftlicher Beziehungen mit
in- und ausländischen Partnern

-Akquirierung von Fördermöglichkeiten zu städtepartnerschaftlichen Projekten

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung**

Vorbereitung und Durchführung aller Wahlen

1211000000 Zensus**Typ****Gruppe****Beschreibung** Vorbereitung und Durchführung Zensus**Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung****1221000000 Allgemeine Ordnungsangelegenheiten****Typ****Gruppe****Beschreibung****Auftrag**

Allgemeine Sicherheit und Ordnung

SOG LSA, VwVfG, VWGO, OWiG, Spezialvorschriften des Bundes und des Landes zur Gefahrenabwehr, StrG LSA, allgemeine und spezielle Zuständigkeitsverordnungen, GefHuG Gefahrenabwehrverordnungen, Satzungsrecht der Stadt Burg, Aufträge und Beschlüsse des Stadtrates

Ziel (global)**Ziel (operativ)**

1. Abwendung von Gefahren zur Gewährleistung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung durchpräventive und repressive Maßnahmen.
2. Fundsachenangelegenheiten
 - Annahme, Verwahrung und Ausgabe von Fundsachen
 - Ausstellung von Negativbescheinigungen
 - Verwertung von Fundsachen
 - Versteigerung von Fundsachen
3. Ermittlungs- und Vollzugsdienst
4. Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten (bis zum Abschluss des Anhörungs- bzw. Verwarnungsgeldverfahrens)
5. Ausführung der Aufgaben als untere Straßenverkehrsbehörde für Gemeindestraßen gemäß festgelegter Zuständigkeiten, insbesondere:
 - a: Verkehrsbeschränkungen oder- verbote aus Gründen der Sicherheit oder Ordnung
 - b: Anordnung von Tempo-30-Zonen
 - c: Verfügung über art und Standort von Verkehrszeichen und Verkehrseinrichtungen
 - d: Anordnungen über das Kennzeichnen und Absperrern von Baustellen
 - e: Ausnahmegenehmigungen von Vorschriften der Straßenverkehrsordnung
6. Überwachung des ruhenden Straßenverkehrs einschließlich der Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten
7. Geschwindigkeitsüberwachung (Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten bis zum Abschluss des Verwarnungsgeldverfahrens bzw. der Abgabe an die zuständige Behörde)
8. Durchsetzung des Gesetzes "Zur Vorsorge gegen die von Hunden ausgehenden Gefahren"
9. Benutzung öffentlicher Straßen und Flächen über den Gemeingebrauch hinaus (Sondernutzung)

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung**

1222000000 Gewerbewesen**Typ****Gruppe****Beschreibung**

Gewerbeangelegenheiten

Auftrag

Gewerbeordnung i.V.m. Gesetz über Zuständigkeiten im Gewerberecht und anderen Rechtsgebiet, Gaststättengesetz, Gewerbeordnung, Handwerksordnung, Sonn- u. Feiertagsgesetz, SperrzeitVO LSA

Ziel (global)**Ziel (operativ)**

- Führen des Gewerberegisters (An-, Um- und Abmeldungen)
- Erteilung von Gaststättenerlaubnissen
- Erteilung von Gestattungen, Sperrzeitverkürzungen und sonstigen gaststättenrechtlichen Erlaubnissen
- Gewerbeüberwachung - sonstige gewerbliche Erlaubnisse (Makler, Reisegewerbe, Spielhallen)
- Überwachung erlaubnisfreier Gewerbebetriebe
- Erteilung von Auskünften und Durchführung von Beratungen

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung****1225000000 Besondere Ordnungsangelegenheiten****Typ****Gruppe****Beschreibung**

Ahndung von Ordnungswidrigkeiten ab Bußgeldbescheid

Auftrag

StVG, StVO, StrG LSA, SOG LSA, VwVfG, VwGO, OWiG, allgemeine und spezielle Zuständigkeitsverordnungen, StPO, Ortsrecht

Ziel (global)**Ziel (operativ)**

- Ahndung von Ordnungswidrigkeiten mittels Bußgeldbescheiden
- Durchführung von Bußgeldverfahren einschließlich Einspruchsbearbeitung, Abgabe an Staatsanwaltschaft, Teilnahme an Verhandlungen vor Bußgeldrichter
- Gewährung von Zahlungserleichterungen (Stundung, Ratenzahlung)
- Antrag auf Anordnung der Erzwingungshaft bei Zahlungsunwilligkeit
- Heranziehung des Fahrzeughalters zu den Verfahrenskosten mittels Kostenbescheid
- Veranlassung der Vollstreckung von Bußgeld- und Kostenforderungen

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung**

1227100000 Bürgerservice**Typ****Gruppe****Beschreibung**

Einwohner-, Pass-und Meldeangelegenheiten

Auftrag

Personalausweisgesetz sowie Ausführungsgesetz für LSA, Melderechtsrahmengesetz, Meldegesetz LSA, Wehrpflichtgesetz mit Durchführungsbestimmungen, Ordnungswidrigkeitengesetz, Allgemeine Gebührenordnung LSA, Verwaltungsgebührensatzung der Stadt Burg,

Datenübermittlungsverordnung (1. +2. BMeldDÜV, MeldDÜV-LSA)

Ziel (global)**Ziel (operativ)**

- Versorgung der Einwohner mit gültigen Dokumenten (Personalausweise, Reisepässe, Kinderreisepässe)
- Registrierung und Weitergabe aller melderechtlichen Veränderungen nach Prüfung oder Ermittlung sowie Ahndung nicht gemeldeter Veränderungen
- Führung des Melderegisters
- Bearbeitung Führungszeugnisse, Gewerbezentralregisterauskunft
- Erteilung von Bescheinigungen und Beglaubigungen
- Bereitstellung von L VermGeo ALB und ALk Daten

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung**

1227200000 Personenstandswesen**Typ****Gruppe****Beschreibung**

Personenstandsangelegenheiten

Auftrag

Personenstandsgesetz, Personenstandsverordnung, Landesvorschriften,

DA für die Standesbeamten und ihre Aufsichtsbehörden, BGB und EGBGB

Internationales Ehe- und Kindschaftsrecht, Internationales Privatrecht

Ziel (global)**Ziel (operativ)**

- Eheschließung nach deutschem und internationalem Recht
- Beurkundung von Geburten nach deutschem und internationalem Recht, von Sterbefällen und Kriegssterbefällen
- Besondere Beurkundungen: Vater-und Mutterschaftsanerkennung, Namenserkklärungen, eidesstattliche Versicherungen
- Führung- und Fortführung der Familienbücher, der Personenstandsbücher für Geburten, Sterbefälle und Eheschließungen ab 1874, Testamentskartei
- Ausstellung und Beglaubigung von Urkunden und Abschriften
- Amtshilfe im Rahmen des gesetzlichen Aufgabenkreises für Behörden und Gerichte
- Beratung und Auskunftserteilung an Bürger
- Aufnahme und Beglaubigung von Kirchenaustrittserklärungen
- Ausstellung von Ehefähigkeitszeugnissen

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung**

126100000 Brandschutz**Typ****Gruppe****Beschreibung**

Gefahrenvorbeugung und Gefahrenabwehr

Auftrag

Brandschutz- und Hilfeleistungsgesetz LSA, allgemeine Unfallverhütungsvorschriften

Ziel (global)**Ziel (operativ)**

-Aufstellung und Unterhaltung einer leistungsfähigen Feuerwehr
 -Bekämpfung von Bränden verschiedener Größenordnungen -Schutz von Menschen und Sachen vor Brandschäden
 -Hilfeleistung und Erstversorgung bei Not- und Unglücksfällen
 -Beratung und Aufklärung zum Brandschutz
 -Brandsicherheitswachdienst
 -nachbarliche Löschhilfe
 -Unterhaltung Fuhrpark und Geräte der FFW

Einrichtungen:

FFW Burg
 FFW Niegripp
 FFW Schartau
 FFW Detershagen
 FFW Parchau
 FFW Ihleburg
 FFW Reesen

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung****1261013010 FFW Burg und Jugendfeuerwehr****Typ****Gruppe****Beschreibung****Auftrag****Ziel (global)****Ziel (operativ)****Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung****1261023010 FFW Niegripp u. Jugendfeuerwehr****Typ****Gruppe****Beschreibung****Auftrag****Ziel (global)****Ziel (operativ)****Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

1261043010 FFW Detershagen u. Jugendfeuerw

Typ
Gruppe
Beschreibung
Auftrag
Ziel (global)
Ziel (operativ)
Aufgabenart
Leistungscharakter
Leistungswirkung

1261053010 FFW Parchau u. Jugendfeuerwehr

Typ
Gruppe
Beschreibung
Auftrag
Ziel (global)
Ziel (operativ)
Aufgabenart
Leistungscharakter
Leistungswirkung

1261063010 FFW Ihleburg u. Jugendfeuerwehr

Typ
Gruppe
Beschreibung
Auftrag
Ziel (global)
Ziel (operativ)
Aufgabenart
Leistungscharakter
Leistungswirkung

1261073010 FFW Reesen und Jugendfeuerwehr

Typ
Gruppe
Beschreibung
Auftrag
Ziel (global)
Ziel (operativ)
Aufgabenart
Leistungscharakter

126200000 Brandschutz- und Gefahrenvorbeugung

Beschreibung Gefahrenvorbeugung

1281000000 Katastrophenschutz**Typ****Gruppe****Beschreibung**

Aufgaben der Gemeinde im erweiterten Katastrophenschutz

Auftrag

Zivilschutzneuordnungsgesetz

Brandschutz- und Hilfeleistungsgesetz

Katastrophenschutzgesetz

Katastrophenalarmplan der Stadt burg

Ziel (global)**Ziel (operativ)**

- Aufbau, Förderung und Leitung des Selbstschutzes der Bevölkerung sowie Förderung des Selbstschutzes der Behörden und Betriebe
- Mitwirkung bei der Bekämpfung von Schadensereignissen verschiedener Größenordnungen

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung****2111000000 Grundschulen****Typ****Gruppe****Beschreibung**

Sicherstellung des Grundschulbetriebes (ausgenommen Lehrkräfte)

Auftrag**Ziel (global)****Ziel (operativ)**

- Erarbeitung und Fortschreibung des örtlichen Schulplanes der Stadt Burg (Analysen, Berichte, Entscheidungsvorschläge u. ä.)
- Planung und konzeptionelle Gestaltung der Einrichtung
- Bildung von Schulbezirken
- Ein- und Umschulungen
- Belehrung, Kontrollen, Anordnung geeigneter Maßnahmen zur Unfallverhütung, des Brandschutzes und der Arbeitssicherheit
- Überlassung von schulischen Einrichtungen an Dritte

*GS "Burg-Süd"

*GS "Pestalozzi"

*GS "Albert-Einstein"

*GS "Niegripp"

*Planetarium

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung**

2111012010 Pestalozzi-Schule

Typ
Gruppe
Beschreibung
Auftrag
Ziel (global)
Ziel (operativ)
Aufgabenart
Leistungscharakter
Leistungswirkung

2111012020 Albert-Einstein-Schule

Typ
Gruppe
Beschreibung
Auftrag
Ziel (global)
Ziel (operativ)
Aufgabenart
Leistungscharakter
Leistungswirkung

2111012030 Grundschule Burg-Süd

Typ
Gruppe
Beschreibung
Auftrag
Ziel (global)
Ziel (operativ)
Aufgabenart
Leistungscharakter
Leistungswirkung

2111022010 Grundschule Niegripp

Typ
Gruppe
Beschreibung
Auftrag
Ziel (global)
Ziel (operativ)
Aufgabenart
Leistungscharakter
Leistungswirkung

252000000 Museen und Sammlungen**Typ****Gruppe****Beschreibung**

Förderung der Pflege, Dokumentation und Vermittlung der

Kultur- und Heimatgeschichte der Stadt Burg und ihrer Region durch die Bewirtschaftung der kommunalen Museen und durch die anteilige Bewirtschaftung des Kreis- und Stadtarchives

Auftrag**Ziel (global)****Ziel (operativ)**

Nichtwissenschaftliche Museen

-Museumsgebäude und Ausstattungen

-Museumsgut

-Vermittlung und Besichtigungen

-Besondere Dienstleistung der Museen

-Dauerausstellungen, Sonderausstellungen

(Vortragsveranstaltungen, Publikationen, Broschüren, Sammlungen)

Nichtwissenschaftliche Sammlungen

-Stadtchronik

*Sichtung der örtlichen Presse nach Artikeln, das Leben und die Entwicklung der Stadt Burg betreffend

*Sammeln und Wichten dieser Beiträge

*Zusammenfassung der wesentlichen Ereignisse und/oder Meinungen, Darstellungen etc. und in eine lesbare Form bringen

*Dokumentieren durch Bildauswahl o. ä.

*Bereitstellung dieser Informationen, die ältere und jüngere Stadtgeschichte betreffend jahresweise

-Kunstbesitz (Gemälde u.ä.)

Einrichtungen:

Clausewitz-Erinnerungsstätte

Gerbereimuseum

Burger Roland

Trommler

Türme

Stadtmauer

Ikarus(Einstein-Schule)

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung**

2721014030 Stadtbibliothek/Burginfo**Typ****Gruppe****Beschreibung**

Bereitstellung von Medien für Bildung und Freizeit

Auftrag**Ziel (global)****Ziel (operativ)**

1. Medien

-Bereitstellung von Medien sowie Bereitstellung der Nutzung des Internets

-Ausleihe, auch Fernleihe intern und extern und Medienstelle

-Bestandspflege

-Beratung, Information und Vermittlung

-Präsentationen zu ausgewählten Themen und Trends

-Sicherung und Aktualisierung des Regionalbestandes

-Angebote aus dem Bereich Verwaltungsbibliothek (Rechtswissenschaften, Gesetzsammlungen, Mitteilungsblätter etc.) der Bevölkerung zur Nutzung zugänglich machen und halten

-Vorbereitung und Vorhalten der digitalen Bibliothek zu besonderen Themen (z.B. Jagd und Forsten)

2. Veranstaltungen

-Lese- und Schreibförderung

-Filmvorführungen

-Einführung in die Bibliotheksnutzung/ Bibliotheksführungen

-Spezielle pädagogisch vorbereitete Angebote, Führungen u.ä. für Kindertagesstätten, Schulklassen und andere spezielle Gruppen,

-Regionale Literatur- und Autorenförderung,

-Einbindung der Bibliothek in das museale Konzept der Stadt Burg in

Zusammenarbeit mit dem Heimatverein auf Grund der Besonderheit des Gebäudes

3. Öffentlichkeitsarbeit

-Führen der Bibliothekschronik,

-Sichten der örtlichen Presse nach Artikeln zum literarischen Geschehen,

-Sammeln und Wichten dieser Beiträge,

-Zusammenfassung der wesentlichen Ereignisse und /oder Meinungen, Darstellungen etc. und in eine lesbare Form bringen, Dokumentation, Bereitstellung dieser Informationen,

-aktuell halten des Bereiches Stadtbibliothek auf der Homepage der Stadt,

-Vernetzung und Zusammenarbeit mit kulturell-künstlerischen und bildungsorientierten Gruppen, Initiativen und Vereinen,

-Unterstützung und Gestaltung gemeinsamer Aktionen und Veranstaltungen

-Unterkunftsvermittlung

-Souvenirverkauf/Kommissionsware

-Beschaffung, Organisation und Ausgabe Stadtinformationen/Prospekte

-Beantwortung von Auskunftersuchen, auch telefonisch, Fax und E-Mail

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung**

281000000 Kulturförderung und Brauchtumpflege**Typ****Gruppe****Beschreibung**

Heimat- und Kulturpflege

Auftrag**Ziel (global)****Ziel (operativ)**

- Institutionelle Förderung: Regelmäßig (in der Regel jährlich) stattfindende, nicht zwingend projektbezogene Unterstützung von Personen, Personengruppen, kulturelle Einrichtungen durch Zuschüsse oder Sachleistungen wie z.B. die Überlassung von Räumen zu Ausstellungszwecken
- Projektförderung: Unterstützung eines Vorhabens oder einer Kulturveranstaltung eines Dritten in finanzieller, logistischer oder durch Sachleistungen wie z.B. Überlassung von Räumen, Unterstützung durch Information, Beratung und Betreuung von Künstlern/innen und Kulturgruppen, Kontakte mit Verbänden, Institutionen und Personen (Finanzmittelbeschaffung/Spenden und Sponsoringverträge)
- Erledigung von Rechtsverpflichtungen der Kommune gegenüber Dritten (u.a. Kirchen) in Form von Gewährung von Zuschüssen
- Koordination von eigenen Veranstaltungen, Beratung und Begleitung von Veranstaltern (Kulturbüro)
- Fortschreibung Kulturpläne und Veranstaltungskalender

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung****315400000 soziale Einrichtungen für Wohnungslose****Typ****Gruppe****Beschreibung**

Beratung in sozialen Angelegenheiten und Obdachlosenangelegenheiten

Auftrag

SGB XII (Sozialhilfe), SGBII (Grundsicherung für Arbeitssuchende),

GsiG (Grundsicherungsgesetz), SGB XII-Achtes Kapitel: Hilfe zur Überwindung besonderer sozialer Schwierigkeiten, SOG LSA

Ziel (global)**Ziel (operativ)**

- Persönliche Hilfe in Form von Beratung in sozialen Fragen
- Unterbringung von Obdachlosen
- Beschaffung, Verwaltung und Betrieb von Obdachlosenunterkünften
- Beratung anderer Stellen und Bereiche in sozialen Problemlagen (z.B. zur Auswirkung demografischer Veränderungen)
- Planung des Bedarfs an Angeboten und Einrichtungen der sozialen Infrastruktur
- Zuschüsse für laufende Kosten wie Personal- und Betriebskosten (Diakonisches Werk)

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung**

331100000 Förderung von Wohlfahrtsund Sozialarbeit**Typ****Gruppe****Beschreibung**

Zuschüsse an Verbände und Vereine

Auftrag

Richtlinie zur Förderung des Sports, der Jugendarbeit, der Städtepartnerschaft, Frauen- und Mädchenarbeit, von Kunst und Kultur und von Wohlfahrts- und Sozialarbeit in der Stadt Burg, Ratsbeschlüsse, VVVfG, SGB

Ziel (global)**Ziel (operativ)**

- Gewährung von Zuschüssen zur Förderung von Projekten (Frauenhaus und Lebenshilfe für Behinderte) - Prüfung der zweckgemäßen Verwendung der Mittel
- Zuschüsse an Wohlfahrtsverbände

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung****346100000 Wohngeld****Typ****Gruppe****Beschreibung**

Wohngeldleistungen

Auftrag**Ziel (global)****Ziel (operativ)**

- Bewilligung und Zahlbarmachung von Wohngeld
- Überwachung der Zahlungen des LIZ,
- Sicherung eventueller Rückforderungen
- Abgleich und Abstimmung von Daten /Angaben mit anderen Behörden und Institutionen
- Stellungnahme an Widerspruchsbehörde (Landesverwaltungsamt) bei Nicht-Abhilfe von Widersprüchen
- Beratungsleistungen

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung**

3620000000 Jugendarbeit**Typ****Gruppe****Beschreibung**

Förderung und Unterstützung von freien Trägern der Jugendarbeit zur Koordination der Jugendarbeit in Form von Veranstaltungen und Aktionen außerhalb und innerhalb der städtischen Kinder- und Jugendeinrichtungen

Auftrag**Ziel (global)****Ziel (operativ)**

Förderung und Unterstützung von freien Trägern der Jugendarbeit zur Koordination der Jugendarbeit in Form von Veranstaltungen und Aktionen außerhalb und innerhalb der städtischen Kinder- und Jugendeinrichtungen.

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung**

3651000000 Tageseinrichtungen für Kinder**Typ****Gruppe****Beschreibung**

Betreuung von Kindern in eigenen Tageseinrichtungen und Tageseinrichtungen Dritter

Auftrag**Ziel (global)****Ziel (operativ)**

*Bedarfsgerechte Bereitstellung von Betreuungsplätzen nach KiFöG LSA in eigenen Einrichtungen zur Erfüllung des Rechtsanspruches auf einen Kita/Hortplatz für Kinder mit Wohnsitz in der Stadt Burg

-Schaffen und Sicherstellen der Erlaubnisvoraussetzungen für den Betrieb der Kindertageseinrichtungen (Betriebserlaubnis)

-Gewährleistung des Gesundheits-, Arbeits- und Brandschutzes und Nachweisführung gegenüber den Aufsichtsbehörden

-Gebührenkalkulation und -erhebung

-An-, Um- und Abmeldungen von Betreuungsplätzen

-Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln des LSA und des örtl. Trägers der Jugendhilfe

(zweckgebundene anteilige Kostenerstattung für den Betrieb, Bau- und Ausstattung)

-Betreuung, Bildung, Erziehung und Förderung von Krippen-, Kindergarten- und Hortkindern

-Sicherstellung der Getränke- und Mittagessenversorgung

-Initiierung von Projekten zur besonderen Förderung der Kinder durch spezielle Angebote (Gesundheits- und Bewegungsförderung,

Sprecherziehung, Fremdsprachen, musikalische Frühförderung, Umweltbildung, Medienpädagogik)

-Kostenerstellung und Abforderung für die Betreuung der Kinder aus Fremdgemeinden

-Statistik

*Betreuung von Kindern in Tageseinrichtungen und Tagespflege durch Dritte

-Bedarfsgerechte Bereitstellung von Betreuungsplätzen nach KiFöG LSA in Einrichtungen

freier Träger zur Erfüllung des Rechtsanspruches auf einen Kita/Hortplatz für Kinder

mit Wohnsitz in der Stadt Burg

-Finanzielle Förderung Kindertageseinrichtungen freier Träger

-Prüfung der zweckentsprechenden Mittelverwendung (VN)

-Beurteilung der Notwendigkeit und Angemessenheit der Betriebskosten

-Kostenerstellung und Abforderung für die Betreuung der Kinder aus Fremdgemeinden

-Prüfung auf Zustimmung der Betreuung und Kostenübernahme von Bürgerkindern

in Kindertageseinrichtungen außerhalb der Stadt Burg

-Zahlung der ungedeckten Platzkosten an die Fremdgemeinden

-Statistik

Einrichtungen:

Kita Kinderparadies

Kita Regenbogen

Kita Käte Duncker

Kita Spatzenwinkel

Kita Elbspatzen

Kita Deichblick

Kita Seepferdchen

Kita Ihlespatzen

Aufgabenart**Leistungscharakter**

Leistungswirkung**3651014010 Hort Pestalozzi**

Typ
Gruppe
Beschreibung
Auftrag
Ziel (global)
Ziel (operativ)
Aufgabenart
Leistungscharakter
Leistungswirkung

3651014020 Kita Burg-Süd

Typ
Gruppe
Beschreibung
Auftrag
Ziel (global)
Ziel (operativ)
Aufgabenart
Leistungscharakter
Leistungswirkung

3651014040 Kita Regenbogen

Typ
Gruppe
Beschreibung
Auftrag
Ziel (global)
Ziel (operativ)
Aufgabenart
Leistungscharakter
Leistungswirkung

3651014050 Kita Käte Duncker

Typ
Gruppe
Beschreibung
Auftrag
Ziel (global)
Ziel (operativ)
Aufgabenart
Leistungscharakter
Leistungswirkung

3651014060 Hort Albert Einstein

Typ
Gruppe
Beschreibung
Auftrag
Ziel (global)
Ziel (operativ)
Aufgabenart
Leistungscharakter
Leistungswirkung

3651014070 Kita Kinderparadies

Typ
Gruppe
Beschreibung
Auftrag
Ziel (global)
Ziel (operativ)
Aufgabenart
Leistungscharakter
Leistungswirkung

3651014080 Kita Spatzenwinkel

Typ
Gruppe
Beschreibung
Auftrag
Ziel (global)
Ziel (operativ)
Aufgabenart
Leistungscharakter
Leistungswirkung

3651014090 Kita allgemein

Typ
Gruppe
Beschreibung
Auftrag
Ziel (global)
Ziel (operativ)
Aufgabenart
Leistungscharakter
Leistungswirkung

3651024010 Kita Deichblick Niegripp

Typ
Gruppe
Beschreibung
Auftrag
Ziel (global)
Ziel (operativ)
Aufgabenart
Leistungscharakter
Leistungswirkung

3651034010 Kita Elbspatzen Schartau

Typ
Gruppe
Beschreibung
Auftrag
Ziel (global)
Ziel (operativ)
Aufgabenart
Leistungscharakter
Leistungswirkung

3651054010 Kita Seepferdchen Parchau

Typ
Gruppe
Beschreibung
Auftrag
Ziel (global)
Ziel (operativ)
Aufgabenart
Leistungscharakter
Leistungswirkung

3651064010 Kita Ihlespatzen Ihleburg

Typ
Gruppe
Beschreibung
Auftrag
Ziel (global)
Ziel (operativ)
Aufgabenart
Leistungscharakter
Leistungswirkung

3651084010 Kita Bambi DRK

Typ
Gruppe
Beschreibung
Auftrag
Ziel (global)
Ziel (operativ)
Aufgabenart
Leistungscharakter
Leistungswirkung

3651084020 Kita St.Johannes Kath. Kiga

Typ
Gruppe
Beschreibung
Auftrag
Ziel (global)
Ziel (operativ)
Aufgabenart
Leistungscharakter
Leistungswirkung

3651084030 Kita Lummerland Lebenshilfe

Typ
Gruppe
Beschreibung
Auftrag
Ziel (global)
Ziel (operativ)
Aufgabenart
Leistungscharakter
Leistungswirkung

3651084040 Hort Jugendwerk Rolandmühle

Typ
Gruppe
Beschreibung
Auftrag
Ziel (global)
Ziel (operativ)
Aufgabenart
Leistungscharakter
Leistungswirkung

3651084050 Hort Cornelius-Werk

Typ
Gruppe
Beschreibung
Auftrag
Ziel (global)
Ziel (operativ)
Aufgabenart
Leistungscharakter
Leistungswirkung

3651084060 Fremdgemeinden

Typ
Gruppe
Beschreibung
Auftrag
Ziel (global)
Ziel (operativ)
Aufgabenart
Leistungscharakter
Leistungswirkung

3651084070 Tagespflege

Typ
Gruppe
Beschreibung
Auftrag
Ziel (global)
Ziel (operativ)
Aufgabenart
Leistungscharakter
Leistungswirkung

3661100000 Einrichtungen der Jugendarbeit**Typ****Gruppe****Beschreibung** Bereitstellung und Bewirtschaftung der Einrichtungen der Jugendarbeit**Auftrag****Ziel (global)****Ziel (operativ)** Einrichtungen der Jugendarbeit

*Jugendclub Siedlung

*SKZ

*Sportplatz Fläming (mit Funktionsgebäude)

*Jugendclub Reesen

Durchführung von Veranstaltungen und Aktionen

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung****3661200000 Öffentliche Spielplätze****Typ****Gruppe****Beschreibung** Bereitstellung, Neubau und Unterhaltung von öffentlichen Spielplätzen**Auftrag****Ziel (global)****Ziel (operativ)**

-Regelmäßige Durchführung von Kontrollen nach DIN 1176-77

-Unterhaltung bzw. Erhaltung durch bauliche Behebung von Schäden durch den Bauhof oder Dritten

-Neubau von Spielplatzanlagen

-Umsetzung und Fortschreibung der Spielplatzkonzeption

-Bearbeitung der Spielplatzsatzung

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung**

421100000 Sportförderung**Typ****Gruppe****Beschreibung** Förderung des Freizeitsports**Auftrag****Ziel (global)****Ziel (operativ)**

- Förderung von gemeinnützigen Sportvereinen mit Sitz in der Stadt Burg gem. Förderrichtlinie
- Zusammenarbeit mit Vereinen und deren Fachverbänden
- Mithilfe/Beratung von sonstigem organisierten und nichtorganisierten Sport
- Unterstützung bei der Durchführung von sportlichen Veranstaltungen

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung****424100000 Sporthallen und Sportplätze****Typ****Gruppe****Beschreibung** Bereitstellung von Sporthallen und Sportplätzen für Schul- und Vereinssport**Auftrag****Ziel (global)****Ziel (operativ)**

- Bereitstellung, Verwaltung und Betrieb von stadt-eigenen Sportstätten für Schul- und Vereinssport und sonstige Nutzungen (Sporthallen, Sportplätze):
- Vermietung/Überlassung für sportliche Nutzung (Dauer- & Einzelbelegung)
- Vermietung/Überlassung für sonstige Nutzungen z. B. gesellschaftliche, kulturelle und gewerbliche Zwecke
- Beratung, Auskunft

Einrichtungen:

"2 Sporthallen (Sporthalle Am Platz des Friedens, Sporthalle Burg Süd)

"Sporthalle Niegripp

"Sportbereich der Mehrzweckhalle Parchau

"Sportplätze der Ortschaften Schartau, Parchau und Reesen

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung**

4241014100 Sporthalle Platz des Friedens

Typ
Gruppe
Beschreibung
Auftrag
Ziel (global)
Ziel (operativ)
Aufgabenart
Leistungscharakter
Leistungswirkung

4241014110 Sporthalle Burg-Süd

Typ
Gruppe
Beschreibung
Auftrag
Ziel (global)
Ziel (operativ)
Aufgabenart
Leistungscharakter
Leistungswirkung

4241014150 Sporthalle Jacobistraße

Typ
Gruppe
Beschreibung
Auftrag
Ziel (global)
Ziel (operativ)
Aufgabenart
Leistungscharakter
Leistungswirkung

4241014160 Sporthalle GS Pestalozzi

Typ
Gruppe
Beschreibung
Auftrag
Ziel (global)
Ziel (operativ)
Aufgabenart
Leistungscharakter
Leistungswirkung

4241014170 Sporthalle GS Albert Einstein

Typ
Gruppe
Beschreibung
Auftrag
Ziel (global)
Ziel (operativ)
Aufgabenart
Leistungscharakter
Leistungswirkung

4241024020 Sporthalle Niegripp

Typ
Gruppe
Beschreibung
Auftrag
Ziel (global)
Ziel (operativ)
Aufgabenart
Leistungscharakter
Leistungswirkung

4241034020 Sportstätte OS Schartau

Typ
Gruppe
Beschreibung
Auftrag
Ziel (global)
Ziel (operativ)
Aufgabenart
Leistungscharakter
Leistungswirkung

4241054020 Sportstätte OS Parchau

Typ
Gruppe
Beschreibung
Auftrag
Ziel (global)
Ziel (operativ)
Aufgabenart
Leistungscharakter
Leistungswirkung

4242014120 Schwimmhalle**Typ****Gruppe****Beschreibung**

Bereitstellung und Betrieb von Bädern

Auftrag**Ziel (global)****Ziel (operativ)**

Bereitstellung, Verwaltung und Betrieb der Schwimmhalle Burg:

- Bereitstellung für Schulschwimmen
- Bereitstellung für Einzelpersonen
- Überlassung für Vereinsnutzung
- Überlassung für sonstige Nutzungen z. B. gesellschaftliche, kulturelle und gewerbliche Zwecke
- Beratung, Auskunft

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung****5111100000 Bauleitplanung und Satzungsrecht****Typ****Gruppe****Beschreibung**

Bauleitplanung mit Flächennutzungsplan, Bebauungsplan und Satzungen nach dem BauGB und der BauO LSA

Auftrag**Ziel (global)****Ziel (operativ)**

* Bauleitplanverfahren und Satzungen nach dem BauGB

- Neuaufstellung bzw. Änderungen oder Aufhebungen von Flächennutzungsplan und Bebauungsplänen mit der Ausweisung von Bauflächen bzw. Baugebieten in ggf. erforderlicher Zusammenarbeit mit externen Planungsbüros nach Erstellung einer Leistungsbeschreibung und Vertragsabschluss sowie dem ggf. erforderlichen Abschluss städtebaulicher Verträge mit Dritten
- Schaffung einer baurechtlichen Grundlage für Realisierung diverser Vorhaben (Wohnbebauung, Errichtung von Gewerbegebieten usw.) und damit verbundenen Steuerung der Bodennutzung (überbaubare Grundstücksfläche, Grünflächen, Ausgleichs- und Ersatzmaßnahmen usw.)
- Vorbereitung und Durchführung von städtebaulichen Entwicklungsmaßnahmen als
 - Maßnahmen des besonderen Städtebaurechts
 - Abwägen der öffentlichen und privaten Belange auf allen Planungsebenen
 - Einsatz städtebaulicher Gebote nach BauGB
 - Umlenungsverfahren (Veränderung der Grundstückssituation)
- * Erarbeitung der Satzungen nach BauO LSA
 - Erlass von Satzungen mit Anforderungen an die Gestaltung von baulichen Anlagen zur Erhaltung oder Fortentwicklung einer besonderen städtebaulichen Situation,
 - Erlass einer Satzung mit Anforderungen an die Anzahl und Beschaffenheit von Stellplätzen für Kraftfahrzeuge

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung**

5111200000 Betreuung von Verfahren externer Planungsträger**Typ****Gruppe****Beschreibung**

Mitwirkung bei anderen Planungsträgern

Auftrag**Ziel (global)****Ziel (operativ)**

*Abgabe von baurechtlichen Stellungnahmen zu externen Planungen, u.a. für

- Amt für Landwirtschaft und Flurneuordnung, Forstämter
 - obere Landesplanungsbehörde (Landesentwicklungsplan),
 - Regionale Planungsgemeinschaft Magdeburg (Regionaler Entwicklungsplan der Planungsregion Magdeburg),
 - Untere Naturschutzbehörde bei Landkreis Jerichower Land (Naturschutzgebiet, Landschaftsschutzgebiete,
 - Naturdenkmale, geschützte Landschaftsbestandteile),
 - benachbarte Gemeinden (Bauleitplanung),
 - Versorgungsbetriebe (Trassenplanungen für Ver- und Entsorgungsmedien),
 - Fachplanungsbehörden (Planfeststellungsverfahren)
 - Landesbetrieb Bau LSA
- *Abgabe von Stellungnahmen bzw. Mitwirkung bei Stellungnahmen innerhalb der Verwaltung

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung****5111300000 Verkehrsplanung****Typ****Gruppe****Beschreibung**

Übergeordnete Planung von Verkehrsräumen

Auftrag**Ziel (global)****Ziel (operativ)**

- Bearbeitung und Fortschreibung des Generalverkehrsplanes
- Entwicklung von Verkehrskonzepten und Maßnahmenplänen (z.B. Tempo 30 Zone, Radwegekonzept, Parkraumkonzept)
- Radwegeplanung
- Erhebung , Analyse und Bewertung statistischer Daten (Verkehrszählungen, Unfallstatistik)
- Mitwirkung bei gemeindlichen Planungen (Bauleitplanungen, Tiefbauplanungen, Planungen anderer Planungsträger)

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung**

511200000 Städtebauförderung**Typ****Gruppe****Beschreibung**

Städtebauförderung, Städtebauliche Sanierung und Entwicklung

Auftrag**Ziel (global)****Ziel (operativ)**

"Burg-Altstadt", "Stadtumbau Ost", "Aktive Stadt- und Ortsteilzentren", "Soziale Stadt", weitere Förderprogramme (z.B. Leader)

-Aufstellung und Änderung informeller Planungen und Zielkonzepte

(Rahmenplanung, Quartiersplanung, Stadtentwicklungskonzept, andere informelle Planungen)

-Aufstellung und Änderung städtebaulicher Satzungen nach besonderem Städtebaurecht

-sanierungsrechtliche und städtebauliche Genehmigungsverfahren und zugehörige Einvernehmen

-Widerspruchsbearbeitung

-Mitwirkung bei Denkmalschutz und -pflege

-Fördermittel-Management der Städtebauförderung, Einbeziehung und Abstimmung mit Dritten,

-Antragstellungen, Umsetzung der Bewilligungen gemäß Finanz- und

Maßnahmeplan sowie MKFZ-Pläne, Bescheide und Verträge an Letztempfänger, Abrechnung der Maßnahmen einschl. Verwendungsnachweise

-Aufhebung der Sanierungssatzung, Stadtumbausatzung

-Steuerung des Sanierungsträgers

-Monitoring Städtebauförderung

-Erhebung, Beschaffung und Bewertung statistischer Daten

-Öffentlichkeitsarbeit

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung**

511500000 Grundstücksbezogene Ordnungsmaßnahmen**Typ****Gruppe****Beschreibung**

Grundstücksbezogene Ordnungsmaßnahmen

Auftrag**Ziel (global)****Ziel (operativ)**

- Hausnummerierungen
- Straßenbenennungen und - umbenennungen
- Aufgaben nach dem Straßenrecht (Widmungen, etc..)
- Erhebung einer Gebühr
- Bereitstellung wichtiger fachbezogener Informationen zu Flurstücken und Gebäuden in automatisierter Form für Aufgaben anderer Behörden und für Auswertung durch diese
- Kennzeichnung von Gebäuden zum Auffinden für andere Behörden (z.B. Zustellung Post, Krankenwagen, Polizei u.a.)
- Ordnungsmaßnahmen bei Nichteinhaltung (z.B. Nichtanbringung einer Haus-Nr.)
- Ordnungswidrigkeitsverfahren gem. P 6 Abs. 7 GO LSA

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung**

521100000 Maßnahmen der Bauaufsicht**Typ****Gruppe****Beschreibung**

Genehmigungen, Stellungnahmen, Atteste und
gemeindliche Einvernehmen

Auftrag**Ziel (global)****Ziel (operativ)**

- Erteilung des gemeindlichen Einvernehmens(p36 BauGB) für Vorhaben (p29 bis p35 BauGB)
- Genehmigungen nach Gestaltungssatzung Burg (verbunden mit der Erhebung von Gebühren)
- Erteilung von Ausnahmen, Abweichungen oder Befreiungen nach BauGB
- Genehmigung von Abweichungen von örtlichen Bauvorschriften in B-Plänen
- Kenntnisnahme von Vorhaben in B- Plangebieten
- Eingangsbestätigungen bei genehmigungsfreigestellten Vorhaben
- Untersagung für verfahrensfreie Vorhaben
- Bescheinigungen nach Investitionszulagengesetz
- städtebauliche Stellungnahmen zu planungsrechtlichen Sachverhalten
- Feststellung des Bestehens eines Vorkaufsrechtes nach dem BauGB bis Bescheidung einschl. Erteilung Negativattest für das Ausüben eines Vorkaufsrechtes (teilweise verbunden mit der Erhebung von Gebühren)
- Feststellung des Bestehens eines Vorkaufsrechtes nach dem DenkmSchG LSA einschl. Erteilung eines Negativattestes für das Ausüben des Vorkaufsrechtes
- Widerspruchsbearbeitung

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung****531100000 Konzessionsverträge Elektrizitätsversorgung****Typ****Gruppe****Beschreibung**

Vergabe von Konzessionen an Versorgungsunternehmen, Gestaltung und Abschluss der Verträge und Erhebung und Abrechnung der Entgelte
Konzessionsabgabenverordnung, Gemeindehaushaltsverordnung Doppik, Gemeindegeldverordnung Doppik, Konzessionsverträge und Vereinbarungen mit Versorgungsunternehmen, Energiebewirtschaftungsgesetz LSA

Auftrag**Ziel (global)****Ziel (operativ)**

- Konzessionsabgabe Elektrizität
- 1.Vergabe von Konzessionen und Vertragsgestaltung
 - 2.Abrechnung der Erträge aus Konzessionsverträgen

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung**

532100000 Konzessionsverträge Gasversorgung**Typ****Gruppe****Beschreibung**

Vergabe von Konzessionen an Versorgungsunternehmen, Gestaltung und Abschluss der Verträge und Erhebung und Abrechnung der Entgelte

Auftrag

Konzessionsabgabenverordnung, Gemeindehaushaltsverordnung Doppik, Gemeindekassenverordnung Doppik, Konzessionsverträge und Vereinbarungen mit Versorgungsunternehmen, Energiebewirtschaftungsgesetz LSA

Ziel (global)**Ziel (operativ)**

Konzessionsabgabe Gas

1.Vergabe von Konzessionen und Vertragsgestaltung

2.Abrechnung der Erträge aus Konzessionsverträgen

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung****535100000 Anteile an Versorgungsunternehmen****Typ****Gruppe****Beschreibung**

Vereinnahmung der Gewinnanteile aus der Beteiligung am regionalen Energieversorgungsunternehmen "KOWISA"

Auftrag

Ausschüttung aus Beteiligungen Stadtwerke

Ziel (global)

Verträge mit privaten Unternehmen, Ratsbeschlüsse, Handelsgesetzbuch

Ziel (operativ)

Anteile an Unternehmen

1. Zahlungen aus dem Bilanzgewinn wirtschaftlicher oder finanzieller Tätigkeit der "KOWISA"

2. Zahlungen von Ausschüttungen aus den Beteiligungen an den Stadtwerken

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung**

541100000 Gemeindestraßen**Typ****Gruppe****Beschreibung**

Bau, Um -u. Ausbau sowie Unterhaltung von Verkehrsflächen und Ingenieurbauwerken

Erschließungs- und Ausbaubeiträge / Erschließungs-verträge, Kostenerstattung und Erschließungsverträge

Versicherungspflichtige Maßnahmen

Auftrag**Ziel (global)****Ziel (operativ)**

- Durchführung und Abrechnung der Um-, Aus-, und Neubauten von öffentlichen Straßen einschließlich Straßenentwässerung, Wegen und Plätzen, Signalisierung, Verkehrsschilder und Markierung
- Bestand an Gemeindestraßen sichern und einen sicheren Verkehrsablauf ermöglichen,
- Gemeindestraßen einschl. Straßenentwässerung, Wege und Plätze, Signalisierung, Verkehrsschilder und Markierung unterhalten und instand setzen,
- Wahrnehmung der Verkehrssicherungspflicht, umgehende Absicherung und Beseitigung von Verkehrsgefährdungen und Hindernissen, Sofortmaßnahmen bei Unfällen und Havarien, Aufstellung von Verkehrszeichen
- Führung und Fortschreibung Straßenkataster
- Erteilung von tiefbautechnischen Genehmigungen
- Bau von Durchlässen, Brücken und Ingenieurbauwerken,
- Unterhaltung, Vorbereitung, Durchführung und Abrechnung der Um-, Aus- und Neubauten von Durchlässen, Brücken und Ingenieurbauwerken,
- Durchführung von Bauwerksprüfungen
- Heranziehung der Grundstückseigentümer zur Beitragszahlung mittels Veranlagung von Erschließungsbeiträgen und Straßenausbaubeiträgen, einschl. Mitwirkung bei Widerspruchs-, Stundungs- und Klageverfahren
- Kostenerstattungsverfahren bei Zufahrten
- Vorbereitung und Abschluss von Erschließungsverträgen(V+E Plan)
- Fördermittelbeschaffung und Abrechnung
- Ermittlung der zu veranlagenden Kehrkilometer für die Straßenreinigung, Grundstücke und Veränderungen,
- Gebührenkalkulation
- Bearbeitung von Widersprüchen
- Bearbeitung der Straßenausbaubeitragssatzung und der Erschließungsbeitrags-satzung
- Erhebung von Ausgleichsbeiträgen im Sanierungsgebiet
- Bearbeitung Straßenreinigungssatzung, Straßenreinigungsgebührensatzung

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung**

5451115010 Straßenreinigung/Winterdienst**Typ****Gruppe****Beschreibung** Reinigung und Winterdienst von öffentlichen Straßen, Wegen und Plätzen**Auftrag****Ziel (global)****Ziel (operativ)** -Reinigung und Winterdienst der Gemeindestraßen nach
beschlossenem Tourenplan,

Einrichtung:

Objekt Grabower Landstraße

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung****54512150200 Straßenbeleuchtung****Typ****Gruppe****Beschreibung** Unterhaltung, Instandsetzung der Straßenbeleuchtung

Neubau von Straßenbeleuchtungsanlagen

Erschließungs- und Ausbaubeiträge

Auftrag**Ziel (global)****Ziel (operativ)***Durchführung und Abrechnung der Um-, Aus-, und Neubauten von
öffentlicher Straßenbeleuchtung,

*Führung und Fortschreibung Straßenbeleuchtungskataster

*Heranziehung der Grundstückseigentümer zur Beitragszahlung
mittels Veranlagung von Erschließungsbeiträgen und
Straßenausbaubeiträgen, einschl. Mitwirkung bei Widerspruchs-,
Stundungs- und Klageverfahren*Bearbeitung der Straßenausbaubeitragssatzung und der
Erschließungsbeitragssatzung**Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

5461015030 Parkeinrichtungen**Typ****Gruppe****Beschreibung**

Bereitstellung von öffentlichen Parkeinrichtungen

Auftrag**Ziel (global)****Ziel (operativ)**

- Bau und Unterhaltung von öffentlichen Parkeinrichtungen
- Wartung und Ersatzbeschaffung von Parkscheinautomaten
- Entleerung (durch Stadtordnungsdienst) und Abrechnung der Einnahmen der Parkscheinautomaten
- Bearbeitung der Parkplatzgebührensatzung

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung****5511014000 Öffentliches Grün Parks (ehemals LAGA-Flächen)****Typ****Gruppe****Beschreibung**

Bereitstellung der Parks für Veranstaltungen

Auftrag

- Richtlinie zur Förderung des Sports, der Jugendarbeit, der Städtepartnerschaft von Kunst-, Kultur- sowie Wohlfahrt- und Sozialarbeit der Stadt Burg
- Verträge mit Dritten
- Beschlüsse des Kultur- und Sozialausschusses
- VwVfG
- Sponsoring Verträge

Ziel (global)**Ziel (operativ)**

Veranstaltungsorganisation

- Entwicklung und Weiterführung eines Veranstaltungskonzeptes
- Konzeptionelle Ausgestaltung der einzelnen Veranstaltungsformate
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Zusammenarbeit mit regionalen sowie überregionalen Interessengruppen, Kunden, Verbänden o.Ä.
- Förderung der regionalen Wirtschaft durch Einbindung in Veranstaltungsprogramme

Veranstaltungsmarketing

- Bewerbung der Parks & Gärten als Freizeitattraktion in verschiedenen Medien (z.B. Website, PR-Artikel, Anzeigen, Mailings etc.)
- Produktion, Herausgabe und Verteilung von eigenem Werbematerial sowie Merchandising zur Bewerbung der Veranstaltungen
- Erstellung und Pflege von Statistiken und Reportings
- Einwerben von Sponsorengeldern

Finanzmittelbeschaffung

- Spenden und Sponsoring Verträge

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung**

5511015040 Öffentliches Grün und Landschaftsbau**Typ****Gruppe****Beschreibung**

Bereitstellung von öffentlichen Grünanlagen

Auftrag**Ziel (global)****Ziel (operativ)**

-Bereitstellung von öffentlichen Grünanlagen an Wegen, Plätzen und Straßen
-Rasenpflege dieser Anlagen
-Bepflanzung und Pflege von Bäumen und Sträuchern
-Maßnahmen zur Unterhaltung von Wander- und Radwegen

Einrichtung:

Objekt Kirchhofstr

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung****5511116010 Öffentliches Grün/Landschaftsbau/Parkanlagen - LAGA****Typ****Gruppe****Beschreibung**

Bereitstellung der Grünflächen Goethepark und Flickschupark für die LAGA

Auftrag**Ziel (global)****Ziel (operativ)**

Vorbereitung der Flächen Goethepark und Flickschupark für die Durchführung der LAGA im Jahr 2018

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung**

5521000000 Hochwasserschutz/Gewässerunterhaltung**Typ****Gruppe****Beschreibung****Auftrag**

Unterhaltung von Gewässern, Hochwasserschutz

Wassergesetz LSA

Wasserwehrsatzung der Stadt Burg

Umlagesatzungen an die Wasser- und Bodenverbände der Stadt Burg Katastro-

phenschutzgesetz LSA

Katastrophenalarmplan Stadt Burg

Ziel (global)**Ziel (operativ)**

-Aufgaben der Gemeinden im Hochwasserschutz gem. Wassergesetz LSA

-Aufstellung und Vorhaltung einer Wasserwehr

-Mitwirkung in den Wasser- und Bodenverbänden

-Umlage an Wasser- und Bodenverbänden

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung**

553100000 Kommunalfriedhöfe**Typ****Gruppe****Beschreibung**

Pflege und Instandhaltung der kommunalen Friedhöfe

Auftrag**Ziel (global)****Ziel (operativ)**

- Vorhalten von öffentlichen Friedhöfen
- Führen des Friedhofskatasters
- Sicherung des Ablaufes der Bestattungen
- Verleihung von Nutzungsrechten
- Pflege von Gedenkstätten und Ehrenfriedhöfen
- Gebührenveranlagung
- Vorhalten und Vermieten von Trauerhallen
- Bearbeiten der Friedhofssatzung und der Friedhofsgebührensatzung

Friedhof Burg

Soldatenfriedhof (mit Panzer)

Friedhof Niegripp

Friedhof Schartau

Friedhof Detershagen

Friedhof Parchau

Friedhof Ihleburg

Friedhof Reesen

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung**

5541015070 Arten -und Baumschutz**Typ****Gruppe****Beschreibung**

Maßnahmen der Natur- und Landschaftspflege

Auftrag**Ziel (global)****Ziel (operativ)**

- Mitwirkung bei Räumlichen Planungs- und Entwicklungsmaßnahmen und städtischen Bauleitplänen
- Pflege und Unterhaltung von Naturdenkmälern
- Aufstellen und Bearbeiten von Landschaftsplänen - Landschaftsentwicklung
- Schaffung von Grünstrukturen zur Gestaltung unter Berücksichtigung ökologischer Belange - Grünordnungspläne
- Festsetzung zur Nutzung von öffentlichen und privaten Grünflächen, von Straßenbegleitgrün
- Bewirtschaftung von Flächen für Freizeit und Erholung sowie Erholungsseen
- Bearbeitung des Baumkatasters
- Bearbeitung der Grünflächensatzung derzeit FB 2
- Aufgaben der Gemeinden auf dem Gebiet des Umweltschutzes
- Wahrnehmung allgemeiner Beziehungen zu anderen Gebietskörperschaften auf dem Gebiet des Umweltschutzes

Einrichtungen:

Parchauer See

Niegripper See (Sanitärgebäude)

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung****5551015060 Kommunalwald/Jagdschutz****Typ****Gruppe****Beschreibung**

Bewirtschaftung des Kommunalwaldes/Jagdangelegenheiten

Auftrag**Ziel (global)****Ziel (operativ)**

Forstwirtschaft:

- Sicherstellung von Aufforstungen
- Durchführung von Naturschutzmaßnahmen
- Verkäufe von Holz
- Bestandspflege

Jagdangelegenheiten:

- Festlegung und Vergabe von Pirschbezirken
- Vergabe von Jagderlaubnisscheinen
- Jagdkataster

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung**

561400000 Schutzmaßnahmen Luft, Klima, Lärm**Beschreibung:****1. Maßnahmen Luft**

Maßnahmen gegen Verunreinigung der Luft, Messungen der Luftqualität, Einhaltung Bundes-Immissionsschutzgesetz (BImSchG), Technische Anleitung zur Reinhaltung der Luft (TA Luft), Überprüfungen, vorbeugende Maßnahmen

2. Maßnahmen Klima

Maßnahmen zum Klimaschutz zur Umsetzung und Fortschreibung des Klimaschutzkonzeptes, Einhaltung von Vorgaben, Klimaanpassungsmaßnahmen auf städtischer Ebene

3. Maßnahmen Lärm

Einhaltung BImSchG, Technische Anleitung zum Schutz gegen Lärm (TA Lärm), Überprüfungen vor Ort, Messungen, Lärmkartierungen

571110000 Bestandspflege**Typ****Gruppe****Beschreibung**

Kontaktpflege mit Unternehmen der Wirtschaft, der Wirtschaftsförderung dienlichen Einrichtungen, mit Forschungseinrichtungen und deren Verwaltungen

Auftrag**Ziel (global)****Ziel (operativ)**

- Beratungs- und Betreuung von Unternehmen
- Aufgreifen von Problemen der örtlichen Wirtschaft
- Veranstaltung von "Stammtischen/Workshops" zu Themen der Wirtschaftsförderung
- Nachnutzungsmanagement von Gewerbeimmobilien
- Förderung von Interessengemeinschaften im Sondergebiet. Dazu gehören insbesondere Veranstaltungen und Werbung für die Innenstadt als besonderer Wirtschaftsstandort
- Durchführung von Veranstaltungen im Sondergebiet, wie z.B. Gärtnermarkt, Autofrühling, Kinderparty, Töpfermarkt, Innenstadtworkshops etc.
- Erbringung von Marketingmaßnahmen, wie z.B. Flyer etc.
- Führung eines Leerstandmanagements im Sinne eines Geschäftsstraßenmanagements
- Erstellung und Ermittlung von Daten und ihre Analyse Festlegung und Fortschreibung von Zielen der Wirtschaftsförderung
- Auswertung von Ergebnissen der amtlichen Statistik, von Wirtschaftsberichten der Presse etc.
- Analyse der Infrastruktur
- Analyse und Prognose der Wirtschaftsstruktur, des Arbeitsmarktes und der Bevölkerung
- Aufbau/Fortführung eines Betriebsinformationssystems (Betriebsstättenkataster, Betriebsstättendatenbank)

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung**

571120000 Neuansiedlung, Umsiedlung u. Erweiterung, Strukturfondsmanagement**Typ****Gruppe****Beschreibung**

Anwerbung und Förderung von Ansiedlungen, Umsiedlungen und Erweiterung wirtschaftlicher Unternehmungen

Auftrag**Ziel (global)****Ziel (operativ)**

- Existenzgründungsberatung
- Förderung neuer Betriebe durch die Zusammenarbeit mit Verbänden, Behörden sowie Bildungs- und Forschungseinrichtungen
- Bereitstellung / Vermittlung von Flächen, Kapital, Vorantreiben von Erschließungsmaßnahmen
- Werbemaßnahmen. Messen/Ausstellungen, Beratungs- und Hilfsangebote
- Ausarbeitung und Betreuung von differenten Einsatzmöglichkeiten Europäischer Strukturfonds
- Inhaltliche Unterstützung von Interaktionen aus Wirtschaft, Sozialwesen, Politik und Wissenschaft, Freizeit, Tourismus, und Sport
- Diese Arbeitskreise sollen Gestaltungsmöglichkeiten herausarbeiten und deren Umsetzung planen
- Konkretisierung von Projektideen und Moderation von Innovationspartnerschaften und Kompetenznetzwerken
- Aufbereitung von Informationen zu den Entwicklungstrends im Bereich des Strukturfondsgebietes
- Durchführung von Öffentlichkeitsarbeit (Zeitschriften erstellen u.ä.)
- Konzepterarbeitung und Betreuung von Landesinitiativen o. ä.

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung****5731114130 Stadthalle****5731114140 Gaststätte****Typ****Gruppe****Beschreibung**

Betreibung Stadthalle für kulturelle Zwecke

Auftrag**Ziel (global)****Ziel (operativ)**

- privatrechtliche Vermietung von Räumlichkeiten der Stadthalle an Veranstalter
- Durchführung von Eigenveranstaltungen, Organisation von Ausstellungen
- Mitwirkung bei Veranstaltungen durch Dritte, Kartenverkauf
- Öffentlichkeitsarbeit
- Programmearbeitung
- Unterhaltung der Stadthalle
- Verpachtung des Restaurants

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung**

573120000 Sonstige Einrichtungen der Stadt Burg**Typ****Gruppe****Beschreibung** Unterhaltung und Bewirtschaftung allgemeiner kommunaler Einrichtungen**Auftrag****Ziel (global)****Ziel (operativ)**

* Gemeindezentren

- Unterhaltung, Bewirtschaftung und Vermietung

Ortschaftsbüro Niegripp

Gemeindezentrum Schartau

Gemeindezentrum Detershagen

Gemeindezentrum Parchau

Ortschaftsbüro Parchau

Gemeindezentrum Ihleburg

Gemeindezentrum Reesen

* Sonstige allgemeine öffentliche Einrichtungen

-Toilettenanlagen,

-Springbrunnen (mit Flora),

-Trinkwassernotversorgung, alte Straßenpumpe Magdalenenplatz

* Uhrenanlagen, Anschlagsäulen, Plakattafeln und sonst. Werbeeinrichtungen

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung****5731225030 Ortschaftsbüro Niegripp****Typ****Gruppe****Beschreibung****Auftrag****Ziel (global)****Ziel (operativ)****Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung****5731235030 Gemeindezentrum Schartau****Typ****Gruppe****Beschreibung****Auftrag****Ziel (global)****Ziel (operativ)****Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung****5731245030 Gemeindezentrum Detershagen****Typ****Gruppe****Beschreibung****Auftrag****Ziel (global)****Ziel (operativ)****Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

5731255030 GMZ und Ortschaftsbüro Parchau

Typ
Gruppe
Beschreibung
Auftrag
Ziel (global)
Ziel (operativ)
Aufgabenart
Leistungscharakter
Leistungswirkung

5731265030 Gemeindezentrum Ihleburg

Typ
Gruppe
Beschreibung
Auftrag
Ziel (global)
Ziel (operativ)
Aufgabenart
Leistungscharakter
Leistungswirkung

5731275030 Gemeindezentrum Reesen

Typ
Gruppe
Beschreibung
Auftrag
Ziel (global)
Ziel (operativ)
Aufgabenart
Leistungscharakter
Leistungswirkung

5731300000 Markt

Typ
Gruppe
Beschreibung Verwaltung von Markteinrichtungen
Auftrag
Ziel (global)
Ziel (operativ) Marktwesen
- Zuweisung und Verbrauchsabrechnung der Elektro -und Wasseranschlüsse für Markt- und Festplätze
- Unterhaltung und Bezuschussung
- Privatrechtliche Vermietung von Standplätzen

Aufgabenart
Leistungscharakter
Leistungswirkung

5732000000 Anteile an Unternehmen**Typ****Gruppe****Beschreibung**

Anteile an Unternehmen

AuftragGesellschaftsverträge, §§128ff KVG LSA,
Vorgaben der Verwaltungsführung, Stadtratsbeschlüsse**Ziel (global)**

Steuerung und Kontrolle der Beteiligungen

Ziel (operativ)Zahlungen aus dem Bilanzgewinn wirtschaftlicher Unternehmen.
mittelbare und unmittelbare Beteiligungen der Stadt:

SWB GmbH

KOWiSA GmbH

KITU e.G.

Laga GmbH

SWBEN GmbH

eEYL eG

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung**

5751000000 Tourismus**Typ****Gruppe****Beschreibung**

Touristische Öffentlichkeitsarbeit

Auftrag**Ziel (global)****Ziel (operativ)**

Fremdenverkehr/Tourismus

- Entwicklung und Weiterführung eines Städtetourismus
- Konzeption für Freizeit und Tagestourismus
- Zusammenarbeit mit regionalen Verkehrsverbänden
- Entwicklung und Verteilung von Projekten und Veranstaltungskalender
- Mitwirkung bei Veranstaltungen und Messen
- Statistiken
- Vorbereitung der Landesgartenschau

Kommunales Marketing

- Entwicklung einer kommunalen Marketing-Strategie
- Verknüpfung der kommunalen Marketingstrategie mit überregionalen Ansätzen
- Versand von Prospektmaterial
- Pflege des Internetauftritts der Stadt Burg (Veranstaltungen)

Finanzmittelbeschaffung

- Staatliche Fördermittel einwerben (EU Mittel, Bundes- und Landesprogramme)
- Spenden und Sponsoring Verträge

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung**

5751014000 Touristinfo**Typ****Gruppe****Beschreibung****Auftrag**

Weiterführung und Entwicklung des Fremdenverkehr/Tourismus

- Verträge mit Dritten
- Beschlüsse des Kultur- und Sozialausschusses
- BGB
- Kommissionsverträge

Ziel (global)**Ziel (operativ)**

Fremdenverkehr/Tourismus

- Entwicklung und Weiterführung eines Touristischen Leitfadens
- Konzeptionelle Ausgestaltung der touristischen Markensäulen (z.B. Gartenträume, Straße der Romanik, Blaues Band etc.)
- Konzeption für Freizeit und Tagestourismus
- Zusammenarbeit mit regionalen Verkehrsverbänden
- Entwicklung und Verteilung von Projekten zur touristischen Förderung der Stadt und Region
- Zusammenarbeit mit regionalen sowie überregionalen Interessengruppen, Kunden, Verbänden o.Ä.
- Gästebetreuung- sowie Reiseberatung
- Anbietet von touristischen sowie touristisch-nahen Dienstleistungen (Kartenverkauf, Souvenirverkauf etc.)

Tourismusmarketing

- Bewerbung der Stadt als Reisedestination in verschiedenen Medien (z.B. Website, PR-Artikel, Anzeigen, Mailings etc.)
- Produktion, Herausgabe und Verteilung von eigenem touristischen Werbematerial sowie Merchandising
- Mitwirkung bei Veranstaltungen und Messen
- Erstellung und Pflege von Statistiken und Reportings
- Förderung der regionalen Kulturakteure durch Pflege und Herausgabe von Veranstaltungsverzeichnissen

Finanzmittelbeschaffung

- Einwerben von Anzeigenschaltungen in eigenen Publikationen

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung**

611100000 Gemeindesteuern, Umlagen, Zuweisungen**Typ****Gruppe****Beschreibung**

Nachweis und Bereitstellung der allgemeinen Deckungsmittel und Abwicklung des Finanzausgleichs

Auftrag

GO LSA, KAG LSA, AO, GewStG, GewStDVO, GrStG, BewG, Satzungen der Stadt Burg (Hu, Vst, Zwst, StR), Einigungsvertrag, GemHVO LSA, VwVfG LSA,

Ziel (global)

DAW Steuern/Niederschlagung/Erlass, Beschlüsse des Stadtrates, FAG

Ziel (operativ)

*Zahlungsflüsse zu den Gemeindesteuern

-Gewerbesteuer, Grundsteuer A und B, Hundesteuer, Vergnügungssteuer, Zweitwohnsteuer

-Zahlung der Gewerbesteuerumlage an Bund und Land

*Zahlungsflüsse von Zuweisungen

-Schlüsselzuweisungen, Gemeindeanteil an der Einkommenssteuer, Umsatzsteuer,

Auftragskostenerstattung, Investitionshilfen, Pauschale Investitionszuweisungen, Bedarfszuweisungen

*Zahlung der Kreisumlage

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung****612100000 Schulden, Zinsen, Rücklagen****Typ****Gruppe****Beschreibung**

Zentrale Schulden- und Vermögensbewirtschaftung

Auftrag

GO LSA, GemHVO LSA, GemKVO, Beschlüsse des Stadtrates

Ziel (global)**Ziel (operativ)**

Mittelflüsse zu:

-Kreditaufnahmen

-Zinszahlungen

-Tilgungsleistungen

-Kreditbeschaffungskosten

-Schuldendiensthilfen

-Zinserträgen aus Geldanlagen

-Zinsaufwendungen aus Kassenkrediten

-Erwirtschaftung eines Überschusses des ordentlichen und außerordentlichen Ergebnisses

-Rücklagen

Aufgabenart**Leistungscharakter****Leistungswirkung**